



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Instructie aanmelding

Dynamisch aankoopstelsel Inhuur

Het Dynamisch aankoopstelsel

Het Dynamisch aankoopstelsel (DAS) is een digitale omgeving die de vraag- en aanbodzijde van inhuur op het vlak van diverse functies bij de Rijksoverheid samenbrengt. Zij is bedoeld om geschikte partijen aan de aanbestedende dienst te verbinden die in staat zijn om op Specifieke opdrachten voor personeel van Rijkswaterstaat & Rijksvastgoedbedrijf aan te bieden. Het DAS wordt uitgevoerd via Job door UBR|Inhuurdesk, onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Hieronder wordt voor u als leverancier de procedure van aanmelding op Job tot gunning van een Specifieke opdracht uitgelegd.

Aanmelden in Job

Voordat u zich kunt aanmelden voor het DAS dient u te beschikken over een account voor Job (Nétive). De registratie is kosteloos via <http://job.ubrijk.nl/home>.

Aanmelden Dynamisch aankoopstelsel

Als u al beschikt over een account voor Job is het noodzakelijk om u ook voor één DAS categorie aan te melden. Hierin dient u de gevraagde documenten aan te leveren. U kunt zich gedurende de gehele looptijd van het dynamisch aankoopstelsel voor de categorieën aanmelden.

Let op: tijdens de Initiële fase van 30 dagen worden nog geen Specifieke opdrachten gepubliceerd.

Beoordeling van de aanmelding

De UBR|Inhuurdesk zal uw Aanmelding binnen 10 werkdagen beoordelen. U ontvangt vervolgens bericht over uw toelating of afwijzing. Indien u bent toegelaten krijgt u automatisch bericht bij een specifieke uitvraag. Bij afwijzing dient u uw Aanmelding terug te trekken en kunt u de gewenste gegevens aanpassen. Wanneer u de gevraagde gegevens hebt gewijzigd kunt u uw Aanmelding weer indienen. Deze zal vervolgens opnieuw beoordeeld worden.

Vereenvoudigde aankondiging

Wanneer u bent toegelaten tot een DAS categorie en er een Specifieke opdracht binnen de categorie wordt uitgezet, ontvangt u een uitnodiging voor een offerteaanvraag. Via de link in de mail van uit Job kunt u zien om welke functie het gaat en het bijbehorende functieprofiel bekijken. Indien u een geschikte kandidaat hebt voor deze functie kunt u een offerte aanbieden voor de aanvraag.

Contact

UBR|Inhuurdesk verzorgt de complete selectie- en aanstellingsprocedure van tijdelijk extern personeel en is altijd uw aanspreekpunt voor dit deel van het proces. w www.job.ubrijk.nl, zie contactgegevens voor de Adviseur van jouw afdeling.